

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری

حضرت زهرا (س)

در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در محیط های یادگیری بالینی	- نظرسنجی از اساتید و دانشجویان جهت شناسایی چالشهای آموزش بالینی - انجام بازدیدهای منظم و دوره ای از محیط های آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید و دانشجویان - گفتگو با نمایندگان دانشجویان کارآموزی در عرصه و سایر دانشجویان - برگزاری جلسه با مسئولین دفتر پرستاری بیمارستانها و مسئولین بخشها - ارزشیابی دقیق آموزش بالینی اساتید	مدیر و کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش فعالیت توسط مسئولین گروهها و مدیر گروه	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده
۲	ارتقاء توانمندی های اساتید و مربیان بالینی در گروه پرستاری و فوریت های پزشکی	- تدوین برنامه های آموزش - برگزاری دوره های آموزشی جهت توانمندسازی اساتید با تاکید بر شرکت نیروهای جدید (شرکت در فلوشیپ آموزش پزشکی و یادگیری الکترونیک) - مشارکت اساتید در برگزاری کارگاهها و سمینارهای بازآموزی ، ژورنال کلاب ها و	معاون آموزشی، مدیر و کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش شرکت در دوره ها توسط اساتید و مربیان	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۳	بکارگیری و استفاده از ظرفیت اساتید، مدیران پرستاری و رده های مختلف حرفه پرستاری در بالین	- استفاده از ظرفیت نیروهای متبحر در آموزش بالینی - استفاده از ظرفیت همه اساتید با مرتبه علمی مختلف در آموزش های بالینی - استفاده از ظرفیت مدیران پرستاری و پرسنل پرستاری شاغل در مراکز درمانی	مدیر کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه ی گزارش توسط مسئولین گروهها، مدیرگروه و معاون آموزشی	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	گزارشات اقدامات انجام شده
۴	بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش	- شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید گروه و دانشجویان - اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر بازدهی های انجام شده از محیط های آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با نمایندگان دانشجویان و سایر دانشجویان توسط مدیر گروه - برگزاری جلسه با مسئولین دفتر پرستاری بیمارستان ها و مسئولین بخش ها - استفاده از ظرفیت همه اساتید با هر مرتبه علمی و با هر گونه مسئولیت اجرایی در آموزش بالینی	معاون آموزشی و مدیر و کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه ی گزارش توسط مسئولین گروهها، مدیرگروه و معاون آموزشی	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	گزارشات اقدامات انجام شده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا(س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقا کیفی آموزش در پذیرش اولین دوره دانشجویان فوریت های پزشکی	<ul style="list-style-type: none"> - طراحی و تنظیم کوریکولوم درسی فوریت های پزشکی - طراحی برنامه درسی - جذب مدرس تعهدات خدمت با تخصص اورژانس از بین متقاضیان - بررسی و تهیه و تأمین تجهیزات آموزشی مورد نیاز 	مدیر و کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش فعالیت توسط مسئولین گروهها و مدیر گروه	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده
۲	ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف و ارتقاء فرایند آموزش نظری	<ul style="list-style-type: none"> - اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با دانشجویان توسط مدیر و مسئول گروه مربوطه - توسعه فردی و تشویق و الزام اساتید به شرکت در برنامه های آموزش مداوم - نظارت دقیق بر چگونگی ارائه دروس نظری توسط مسئول درس - برگزاری جلسات درون گروهی در خصوص بررسی مشکلات آموزشی و ارایه راهکارها و پیاده سازی - راهکارها بعد از توافق با تمامی اساتید گروه - ارزشیابی دقیق استاد ارائه دهنده درس توسط واحد ارزشیابی اساتید - ارائه و برگزاری کارگاه های درسی مصوب سرفصل - تدوین طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک کلیه دروس رشته های مختلف 	مدیر و کارشناس گروه	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش فعالیت توسط مسئولین گروهها و مدیر گروه	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا(س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۳	ارتقاء وضعیت ارزشیابی کمی اساتید	<ul style="list-style-type: none"> - انجام پایش ارزشیابی در هر ترم تحصیلی - ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده - بازخورد نتایج پایش به اساتید - مداخلات جهت ارتقا ارزشیابی بر اساس نتایج پایش (دوره آموزشی، فلوشیپ آموزشی) 	معاون آموزشی و مسئول ارزشیابی اساتید	ابتدای ترم	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی ارائه می شود
۴	ارزشیابی ترمی و سالیانه	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه گزارشات ترفیع اساتید هر سه ماه - ارائه گزارشات کمی دروس هر ترم - ارائه گزارشات ارتقا اساتید بنا به درخواست اساتید در هر زمان در طول ترم 	معاون آموزشی و کارشناس ترفیع اساتید	ابتدای ترم	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی دانشگاه ارائه می شود

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی: (افزایش کمیّت و کیفیت طرح های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه)							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقا کمی و کیفی پژوهش های کاربردی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت	<ul style="list-style-type: none"> • برنامه ریزی کارگاه های آموزشی جهت توانمندسازی پژوهشگران در حوزه تحقیقات • برگزاری کارگاه ها سرچ تا مقاله نویسی 	معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	گزارشات اقدامات انجام شده
		<ul style="list-style-type: none"> • معرفی گرنت های تحقیقاتی به پژوهشگران اعم از گرنت نصر، گرنت چاپ مقاله در مجلات برتر و گرنت افزایش جوانی و جمعیت و ترغیب آن ها جهت استفاده از این گرنت ها • تخصیص گرنت چاپ مقالات مروری در مجلات به اعضا هیات علمی دانشکده 	معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	در چارچوب بودجه های مصوب	گزارشات اقدامات انجام شده
۲	حمایت و ارتقا فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارگاه های توانمند سازی پژوهشی برای دانشجویان • برگزاری کارگاه پروپوزال نویسی، سرچ مقدماتی و پیشرفته برای دانشجویان • برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی و مقاله نویسی جهت دانشجویان 	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	گزارشات اقدامات انجام شده
		<ul style="list-style-type: none"> • جذب دانشجویان فعال و تشکیل کارگروه های پژوهشی مختلف مانند کارگروه اختراعات و ... • معرفی فعالیت های کمیته و تسهیل جذب دانشجویی متقاضی عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی از طرق فرمهای الکترونیک، ایمیل و ... • برنامه ریزی جهت برگزاری تور آشنایی با شرکت های دانش بنیان با کمک انجمن های علمی دانشجویان 	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	گزارشات اقدامات انجام شده

هدف اصلی: (افزایش کمیت و کیفیت طرح های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه)

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
		<ul style="list-style-type: none"> • اجرای طرح استاد راهنما و مشاور پژوهشی جهت ارتقا کمیت و کیفیت طرح های تحقیقاتی دانشجویی • جلب مشارکت اساتید علاقه مند و صاحب نظر • برنامه ریزی برای ارائه طرح های پژوهشی 	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> • تصویب دو طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشبار
		<ul style="list-style-type: none"> • ارتقاء مشارکت دانشجویان مقاطع مختلف در ارائه مقاله در کنگره های ملی و بین المللی و برگزاری بخش دانشجویی کنگره ها • انتخاب دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی 	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> • شرکت ۴ دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در دو کنگره و همایش علمی

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی (تامین منابع علمی، ارتقا خدمات کتابخانه و مشاوره اطلاعاتی در دانشکده):

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه (ریال)	گزارش پیشرفت
۱	تامین منابع علمی جهت کتابخانه	<ul style="list-style-type: none"> نیازسنجی از گروههای مختلف آموزشی و دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی جهت تهیه لیست خریداری کتب مورد نیاز 	معاون پژوهشی و کتابدار دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	در شش ماهه اول دو بار نیازسنجی انجام گردیده است
		<ul style="list-style-type: none"> اولویت بندی کتب مورد نیاز برای خریداری بر اساس بودجه تخصیصی داده شده خرید نسخه کتاب گروه های آموزشی از ابتدای سال 	معاون پژوهشی و کتابدار دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	بر اساس لیست منابع جدید کتابخانه
۲	افزایش میزان و کیفیت استفاده از ارائه خدمات کتابخانه شامل استفاده از کتب، امکانات سالن مطالعه و دانشکده و مشاوره اطلاعاتی	<ul style="list-style-type: none"> به روزرسانی لیست منابع جدید در قسمت تازه های کتاب در سایت کتابخانه اطلاع رسانی لیست کتب جدید خریداری شده روی سایت کتابخانه و پیام رسانها برای اساتید و دانشجویان افزایش ساعات استفاده دانشجویان از سالن مطالعه دانشکده 	کتابدار دانشکده	از ابتدا تا پایان سال		-	بر اساس اقدامات انجام گرفته
		<ul style="list-style-type: none"> توانمند سازی همکاران پژوهشی جهت فراهم آوردن زمینه گسترش خدمات مشاوره اطلاعاتی برگزاری کارگاه های توانمند سازی با هماهنگی مدیریت اطلاع رسانی دانشگاه به صورت ادواری 	معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	تا کنون ۳ کارگاه برگزار گردیده است
		<ul style="list-style-type: none"> ارائه کلیه خدمات علم سنجی اعضای هیئت علمی دانشکده اطلاع رسانی اصلاح پروفایل های علم سنجی اعضای هیئت علمی به دانشگاه 	معاون پژوهشی دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	ارزیابی سامانه های علمی سنجی اساتید

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی (توسعه و بهینه سازی زیر ساخت ها):

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	بهینه سازی فضاهای فیزیکی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> - اتمام مرحله نهایی ساخت و تجهیز و راه اندازی خوابگاه - ترمیم و تعویض کف پوش های لابی دانشکده - تعویض چراغهای سقف طبقه اول دانشکده با لامپ کم مصرف 	معاون پشتیبانی	ابتدای سال	مستندات موجود	در چارچوب بودجه های مصوب	<ul style="list-style-type: none"> - تعویض کف پوش ها به صورت ۱۰۰٪ - تعویض چراغ های سقف به صورت ۱۰۰٪
۲	توانمند سازی کارکنان	<ul style="list-style-type: none"> - تدوین برنامه های آموزشی توانمندسازی کارکنان - اجرای برنامه های آموزشی ضمن خدمت براساس نیازهای اعلام شده توسط واحدهای مربوطه 	رابط آموزشی ضمن خدمت	ابتدای ترم	مستمر	-	بصورت سالیانه صورت می پذیرد
۲	ارتقاء فضا و تجهیزات	<ul style="list-style-type: none"> - تجهیز اتاق ها - تهیه لیست و خرید وسایل مورد نیاز 	امور عمومی تدارکات	ابتدای ترم	مستمر	-	بصورت سالیانه صورت می پذیرد

برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی (ارتقا کیفی فعالیت های فرهنگی دانشجویی):

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	آشنایی دانشجویان جدیدالورود با ساختار های مختلف دانشکده و رشته های تحصیلی	برگزاری طرح رویش شامل معرفی دانشکده، سخنرانی مسئولین، گذری در شهر و ...	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی	ابتدای هر ترم	مستندات	در چارچوب بودجه مصوب	نیمسال اول انجام شده است
۲	اطمینان از ایمنی دانشجویان هنگام ارائه ی خدمات بالینی	فعالیت در زمینه پیشگیری از هپاتیت ب: - هماهنگی برای چک تیتر آنتی بادی دانشجویان - انجام واکسیناسیون در صورت نیاز	کارشناس فرهنگی دانشجویی	ابتدای هر ترم	بررسی فعالیت های انجام شده و ارائه مستندات	در چارچوب بودجه مصوب	اقدامات انجام شده

برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده پرستاری حضرت زهرا (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی (پاسخویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت فرهنگی کارکنان ، اساتید، دانشجویان به منظور دستیابی به ارزش های متعالی اسلامی):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	شناخت اهل بیت و اعتلای معرفتی، اعتقادی و فرهنگی و افزایش روحیه ی نشاط در بین دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشکده	-برگزاری مراسمات فرهنگی و جشن به مناسبت اعیاد مذهبی - برگزاری برنامه های مذهبی در ماه های رمضان و محرم و... - برگزاری غرفه و اجرای برنامه در مناسبت های هفتگی در طول سال از جمله هفته سلامت، هفته فشار خون و... - اختصاص تایم فوق برنامه در برنامه هفتگی دانشجویان جهت برگزاری مراسمات از جمله کرسی آزاد اندیشی، کارگاه ها و ... -برگزاری مسابقات به مناسبت های مخلفت و ترغیب دانشجویان به شرکت در جشنواره ها و مسابقات سراسری	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی کارشناس آموزش	ابتدای هر ترم	بررسی مستندات و فعالیت های انجام شده	در چارچوب بودجه مصوب	اقدامات انجام شده
۲	ارتقای تسهیلات رفاهی به دانشجویان	-برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان و دریافت تقاضاهای درخواستی ایشان -پیگیری موارد مطرح شده در جلسات مذکور -ارایه تسهیلاتی چون روپوش سفید، برگزاری اردوهای دانشجویی، اعطای وام های دانشجویی و	معاون و کارشناس فرهنگی و دانشجویی	ابتدای هر ترم	صورت جلسات برگزار شده اقدام خریداری شده	در چارچوب بودجه مصوب	خرید و ارایه روپوش سفید، بازدیدهای دوره ای واحد مذکور
۳	ارتقاء انگیزه استادان و کارکنان و تقویت همدلی و تلاش جمعی در جهت دستیابی به اهداف	-نشست صمیمی در خصوص موضوعات به روز -برگزاری اردوی تفریحی ، فرهنگی ، مذهبی با حضور اساتید و کارکنان	معاون و کارشناس فرهنگی	ابتدای هر ترم	مستندات	در چارچوب بودجه مصوب	صورتجلسات و گزارش اقدامات انجام گرفته